



Passanant, 13 de desembre de 2016.
Sessió ordinària
Número 07/2016

Es reuneixen al Saló de Plens en sessió ordinària, els membres de la Corporació, sota la presidència de la II-Im. Sra. M. Carme Amenós i Fabregat, alcaldessa de la Corporació i amb l'assistència de:

- Joan Fabregat i Benach.
- Rosa Verdura de Juan
- Joanna Jareño i Mendieta.
- Ramon Ninot i Aloy

Actua de Secretari el Sr. Antoni García i Jémenez, secretari de l'ajuntament.

D'ordre de la Presidència s'obre la sessió essent les 09.30 hores.

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA CORPORACIÓ DEL DIA 6 DE SETEMBRE DE 2016.

Sense procedir a la seva lectura, doncs ja es va fer arribar còpia de la mateixa en la convocatòria de la sessió, l'alcaldessa pregunta als regidors/es si hi ha alguna cosa a dir respecte a l'acta de la sessió ordinària de la Corporació del passat dia 6 de setembre de 2016.

Sense cap comentari per part dels membres del Ple de la corporació, es passa a votació i és aprovada per unanimitat dels membres de la Corporació.

2.- INFORMACIÓ DELS DECRETS D'ALCALDIA DES DEL DIA 27 D'AGOST DE 2016 AL 30 DE NOVEMBRE DE 2016.

El Secretari informa de la relació dels decrets dictats per l'Alcaldia des del passat dia 27 d'agost de 2016 al 30 de novembre de 2016.

És dona compte dels decrets 111/2016 al 146/2016

RELACIÓ DE DECRETS D'ALCALDIA, exercici 2016		
Núm.	Data	Concepte resolutiu
111	29/08	Ordenació de pagaments, mes d'agost, segons relació.



RELACIÓ DE DECRETS D'ALCALDIA, exercici 2016		
Núm.	Data	Concepte resolutiu
112	31/08	Resolució concertació préstec a llarg termini, 3 anys, amb Catalunya Banc, S.A.
113	31/08	Aprovació de factures rebudes el mes d'agost, segons relació.
114	31/08	Aprovació de factures rebudes i pagades el mes d'agost, segons relació.
115	31/08	Aprovació de la certificació 6, obra "Renovació de la xarxa de distribució d'aigua potable, a Passanant"
116	06/09	Aprovació línies fonamentals del pressupost, exercici 2017.
117	09/09	Resolució nomenament membres de la Comissió Urbanística de Desenvolupament Local.
118	20/09	Concessió de llicència urbanística a T.B.T., expedient 2016-LO010
119	20/09	Concessió de llicència urbanística a C.F.G., expedient 2016-LO011
120	23/09	Suspensió tràmit per resoldre sol·licitud de llicència urbanística J.A.C., expedient 2016-LO007
121	30/09	Ordenació de pagaments mes de setembre, segons relació.
122	30/09	Aprovació de factures rebudes i pagades el mes de setembre, segons relació.
123	30/09	Aprovació de factures rebudes el mes de setembre, segons relació.
124	05/10	Inici expedient concertació pòlissa de tresoreria.
125	05/10	Inici expedient pressupost de la corporació, exercici 2017
126	11/10	Aprovació de la certificació 7 i final, obra "Renovació de la xarxa de distribució d'aigua potable, a Passanant"
127	14/10	Suspensió tràmit per resoldre sol·licitud de llicència urbanística R.N.A., expedient 2016-LO008
128	14/10	Retorn fiança i tancament expedient llicència de lloguer LL/08-2016
129	14/10	Retorn fiança i tancament expedient llicència de lloguer LL/09-2016
130	21/10	Concessió de llicència de lloguer a Associació de Veïns i Amics de Passanant, LL/10-2016
131	24/10	Resolució aprovació costos efectius dels serveis municipals, que presta la Corporació, exercici 2015.
132	24/10	Inici expedient modificació de crèdit, 02/2016
133	25/10	Concessió de llicència urbanística a J.A.C., expedient 2016-LO007
134	28/10	Ordenació de pagaments mes d'octubre, segons relació.
135	28/10	Aprovació d'acta de preus contradictoris (1) de l'obra "Complementari d'abastament en alta, als nuclis de Passanant, Belltall, Glorieta, La Sala de Comalats i La Pobla de Ferran, de l'obra de renovació de la xarxa d'aigua potable a Passanant"
136	31/10	Aprovació de factures rebudes el mes d'octubre, segons relació.
137	31/10	Aprovació de factures rebudes i pagades el mes d'octubre, segons relació.
138	04/11	Resolució acceptació proposta provisional atorgament de subvenció ACA, per la inversió "Projecte complementari d'abastament en alta, als nuclis de Passanant, Belltall, Glorieta, La Sala de Comalats i La Pobla de Ferran, de l'obra de renovació de la xarxa de distribució d'aigua potable a Passanant"
139	15/11	Concessió de llicència urbanística a R.M.M.P., expedient 2016/LO013
140	18/11	Resolució retorn de fiança llicència urbanística 2015-LO011, a nom de J.B.R.



RELACIÓ DE DECRETS D'ALCALDIA, exercici 2016		
Núm.	Data	Concepte resolutiu
141	18/11	Resolució retorn de fiança llicència urbanística 2015-LO020, a nom de J.B.R.
142	18/11	Resolució retorn de fiança llicència urbanística 2016-LO009, a nom de R.M.H.
143	22/11	Resolució sol·licitud d'empadronament de A.M.P.
144	29/11	Ordenació de pagaments mes de novembre, segons relació.
145	30/11	Aprovació de factures rebudes el mes de novembre, segons relació.
146	30/11	Aprovació de factures rebudes i pagades el mes de novembre, segons relació.

Sense rés a dir, els regidors/es es donen per informats.

3.- INFORMACIÓ, DE LES FACTURES REBUDES DELS MESOS D'AGOST, SETEMBRE I OCTUBRE 2016, I ELS PAGAMENTS REALITZATS DURANT ELS MATEIXOS MESOS.

L'Alcaldessa informa de les factures comptabilitzades durant dels mesos d'agost, setembre i octubre 2016, i dels pagaments realitzats els mateixos mesos.

S'adjuntat relació en la documentació, i segons la mateixa es desprèn:

MES D'AGOST		
Total	ADO	51.376,81.-€
Entre assentaments		1153 1230
Total	ADOP-MP	76.098,13.-€
Entre assentaments		1059 1201
Total	P-MP	87.367,75.-€
Entre assentaments		1058 1228

MES DE SETEMBRE		
Total	ADO	8.770,47.-€
Entre assentaments		1231 1353
Total	ADOP-MP	21.521,00.-€
Entre assentaments		1248 1372
Total	P-MP	404,04.-€
Entre assentaments		1244 1254



MES D'OCTUBRE			
Total	ADO	2.306,75.-€	
Entre assentaments		1573	1594
Total	ADOP-MP	58.807,33.-€	
Entre assentaments		1374	1609
Total	P-MP	70.059,26.-€	
Entre assentaments		1386	1607

Sense cap més comentari per part dels regidors/es, aquests es donen per informats.

4.- APROVACIÓ DELS PADRONS FISCALS DE TAXES I PREUS PÚBLICS AGRUPATS 3R. I 4T. EXERCICI 2016 I, SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE A DOMICILI 2N. SEMESTRE 2016.

L'Alcaldesa informa del tancament dels següents padrons fiscal, i PROPOSA:

1r. Aprovar inicialment el següent padró i per l'import següent:

- TAXES I PREUS PÚBLICS AGRUPATS, 3R. TRIMESTRE, EXERCICI 2016.

Import: 10.382,50.-€, amb 241 documents cobratoris.

2n. Aprovar inicialment el següent padró i per l'import següent:

- TAXES I PREUS PÚBLICS AGRUPATS, 4T. TRIMESTRE, EXERCICI 2016.

Import: 10.382,50.-€, amb 241 documents cobratoris.

3r. Aprovar inicialment el següent padró i per l'import següent:

- SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE A DOMICILI, 2n. SEMESTRE 2016.

Import: 18.158,94.-€, amb 251 documents cobratoris.

El regidor Ramon Ninot pregunta si quan es van canviar els comptadors d'aigua, el seu cos el va assumir l'Ajuntament o els particulars.



5. APROVACIÓ DEL CALENDARI FISCAL, EXERCICI 2017.

Vistes les diferents alternatives donades per BASE – Gestió d'Ingressos Locals, referent a les dades de cobrament dels diferents padrons d'impostos i taxes municipals per l'exercici 2017.

PROPOSO:

Primer.- Aprovar per al proper exercici 2017 el següent calendari fiscal, amb els següents períodes de cobrament voluntari per a cada concepte segons la relació següent:

Núm. concepte	Concepte	Període	Període de voluntària
100	TAXES I PREUS PUBLICS	01/01/2017 31/03/2017	31/01/2017 – 31/03/2017
600	IMP.VEHICLES TRAC.ME	Anual	31/03/2017 – 31/05/2017
503	IBI BICE	Anual	28/04/2017 - 30/06/2017
500	IBI URBA	Anual	28/04/2017 - 30/06/2017
501	IBI RUSTICA	Anual	28/04/2017 - 30/06/2017
100	TAXES I PREUS PUBLICS	01/04/2017 30/06/2017	31/03/2017 - 31/05/2017
010	IAE	Anual	28/07/2017 - 29/09/2017
800	SUBMINIST. D'AIGUA	01/01/2017 30/06/2017	28/07/2017 - 29/09/2017
100	TAXES I PREUS PUBLICS	01/07/2017 30/09/2017	29/09/2017 - 30/11/2017
100	TAXES I PREUS PUBLICS	01/10/2017 31/12/2017	27/10/2017 - 29/12/2017
800	SUBMINIST. D'AIGUA	01/07/2017 31/12/2017	28/12/2017 - 28/02/2018

Segon.- Comunicar el present acord a BASE – Gestió d'Ingressos Locals.

Per unanimitat dels regidors/es de la Corporació s'aprova la proposta efectuada per l'alcaldia de manera íntegra.

6.- PROPOSTA DE L'ALCALDIA DE MODIFICACIÓ DEL RÈGIM DE SESSIONS DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

1. ANTECEDENTS

1.1. El passat 22 de juny de 2015 el Ple de la Corporació va aprovar com a dies per a la realització de les sessions ordinàries del Ple, el 1r. dilluns de cada tres mesos (març, juny, setembre i desembre), a les 09.30 hores, i, si fos festiu, el primer dia feiner.

1.2. En la sessió del data 1 de març de 2016, es va modificar l'acord anterior, indicant com a dies per a la realització de les sessions ordinàries del Ple, el 1r. dimarts de cada tres mesos



(març, juny, setembre i desembre), a les 10.00 hores, i, si fos festiu, el proper dimarts següent.

1.3. Donat que aquesta corporació, el passat dia 7 de novembre, ha cobert la plaça de Secretari Interventor, que estava vacant.

1.4. Vist els horaris concertats amb el nou Secretari Interventor de la Corporació, aquesta alcaldia proposa el canvi d'horari dels plens per tal conciliar els horaris de treball del nou secretaria interventor.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. Els articles 46.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 78 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

3. PROPOSTA AL PLE

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

Indicar com a dies per a la realització de les sessions ordinàries del Ple, el 1r. dimarts de cada tres mesos (març, juny, setembre i desembre), a les 09.30 hores, i, si fos festiu, el proper dimarts següent.

Els membres del Ple de la Corporació, per unanimitat, aproven la proposta.

7.- PROPOSTA D'ACORD SOBRE ATRIBUCIÓ DE LES FUNCIONS DE TRESORERIA A L'ADMINISTRATIU ADJUNT A SECRETARIA INTERVENCIO

ANTECEDENTS

1. L'article 1.1 del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, de règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, estableix que són funcions públiques necessàries en totes les Corporacions locals, la responsabilitat administrativa de les quals està reservada a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional:

- a) La de Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.
- b) El control i la fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.

2. L'article 2.f) del Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, disposa que a les Corporacions locals de classe tercera, com és la d'aquest Ajuntament, la responsabilitat administrativa de les funcions de comptabilitat, tresoreria i recaptació podrà ser atribuïda a membre de la Corporació o funcionaria de la mateixa.



De conformitat amb l'anterior, per acord del Ple de la Corporació de data 22 de juny de 2015 aquest Ajuntament va nomenar Tresorera a la regidora de l'Ajuntament, Sra. Rosa Maria Verdura de Juan.

3. El Reial decret-llei 10/2015, d'11 de setembre, pel qual es concedeixen crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit en el pressupost de l'Estat i s'adopten altres mesures en matèria d'ocupació pública i d'estímul a l'economia ha modificat l'art. 92.bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, que queda redactat com segueix:

«2. La escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional se subdivide en las siguientes subescalas:

- a) Secretaría, a la que corresponden las funciones contenidas en el apartado 1.a) anterior.*
- b) Intervención-tesorería, a la que corresponden las funciones contenidas en el apartado 1.b).*
- c) Secretaría-intervención a la que corresponden las funciones contenidas en los apartados 1.a) y 1.b).»*

La novetat ha estat eliminar a l'apartat 2.c) la frase "(...) salvo la función de tesorería."

4. La Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques de la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) ha publicat aquest mes d'octubre de 2015 uns "Criterios sobre la aplicació de la modificació del artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local" segons els quals la modificació de l'article 92 bis de la LRBRL implica que des de l'entrada en vigor del Reial decret-llei, això és des del 13 de setembre de 2015, els funcionaris pertanyents a la Subescala de Secretaria-intervenció tenen atribuïdes per igual les funcions de secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, de control i fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària, i de comptabilitat, tresoreria i recaptació, no podent ser realitzades aquestes funcions per Regidors.

Segons els referits criteris, mentre no existeixi un desplegament reglamentari que reguli el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el MINHAP considera que les funcions de tresoreria en els municipis de menys de 5.000 habitants podrà articular-se mitjançant alguna de les següents possibilitats: agrupació de tresoreria establerta per la respectiva Comunitat Autònoma; lloc de col·laboració, reservat a funcionari amb habilitació de caràcter nacional; la Diputació Provincial o entitats equivalents que assumeixin aquestes funcions mitjançant els seus serveis d'assistència tècnica; o, un altre funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a un altre municipi, acumulant les funcions amb el seu lloc habitual.

No obstant això, cal tenir en compte el règim temporal i excepcional, que ha estat introduït per la Disposició final segona de la Llei 18/2015, de 9 de juliol que ha modificat la Disposició transitòria 7ª de la Llei 27/2013 (LRSAL), vigent des de l'11 de juliol de 2015 i fins el 31 de desembre de 2016. Aquesta Disposició Transitòria 7ª ara disposa:



1 . (...) Hasta el 31 de diciembre de 2016 , salvo prórroga por la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado, excepcionalmente, cuando en las Corporaciones Locales cuya población sea inferior a 20.000 habitantes quede acreditado mediante informe al Pleno, la imposibilidad de que las funciones de tesorería y recaudación sean desempeñadas por un funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional , ya sea con carácter definitivo , provisional, acumulación o agrupación , dichas funciones podrán ser ejercidas por funcionarios de carrera de la Diputación Provincial o entidades equivalentes , de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 7 / 1985 , de 2 de abril , o cuando quede acreditado que esto no resulta posible, por funcionarios de carrera que presten servicios en la Corporación Local . En ambos casos , deberán ser funcionarios de carrera y actuarán bajo la coordinación de funcionarios del grupo A1 de las Diputaciones Provinciales o entidades equivalentes . (...)”

5. D'acord amb tot l'exposat, i seguint els criteris del MINHAP, les funcions de Tresoreria d'aquest Ajuntament no poden seguir sent exercides per la Sra. Rosa Maria Verdura de Juan, en exercici de les seves funcions. Això implica haver d'articular el corresponent procediment per atribuir novament aquestes funcions a altra persona, sense deixar de garantir la continuïtat en el seu exercici.

6. Davant d'aquest escenari, el propi MINHAP ha indicat, en els Criteris tantes vegades esmentats que, de forma transitòria, i per tal de garantir l'actuació de l'Ens local respectiu, mentre s'articuli alguna de les possibilitats assenyalades, la mateixa persona podrà realitzar les funcions de secretaria, intervenció i de tresoreria.

FONAMENTS DE DRET:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
- Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, de règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció del següents acords:

Primer. Atribuir amb efectes de data 1 de desembre de 2016 les funcions de tresoreria a el Sr. Joan Pons i Marimon, Administratiu adjunt a secretaria intervenció titular d'aquest Ajuntament, de forma transitòria, i per tal de garantir l'actuació d'aquest Ajuntament mentre s'articula el procediment corresponent en els termes exposats als Fonaments de dret d'aquesta Resolució, en règim de compatibilitat amb les funcions de secretaria i d'intervenció.

Segon.- Habilitar a l'Alcaldia a realitzar totes les gestions que siguin necessàries per a efectuar els canvis de signatura.

Tercer.- Traslladar aquest acord a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat.

Per unanimitat dels membres del Ple de la Corporació s'aprova la proposta realitzada.



8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT RT/02-2016.

Expedient número 02/2016, referent a la modificació de crèdits del pressupost de despeses mitjançant suplement de crèdit i/o crèdit extraordinari

ANTECEDENTS

1. Pel Decret de l'Alcaldia de data 24 d'octubre de 2016 s'inicia l'expedient per a l'aprovació de la modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit i/o crèdit extraordinari.
2. L'Alcaldia, en data 24 d'octubre de 2016, ha proposat les partides i els imports que s'han de modificar.
3. El secretari interventor ha emès informes favorables.

FONAMENTS DE DRET

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei reguladora de les hisendes locals, i als articles 34 a 38 del RD 500/1990.
2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit.

El finançament es pot fer a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament per majoria simple.
4. Cal tenir en compte l'article 165.1 del TRLRHL, amb relació a l'article 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)



en quant a què l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i totes les actuacions que afectin a les despeses i ingressos de les Administracions Públiques i resta d'entitats que formen el sector públic, es sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

Per tot això, PROPOSO al Ple:

1. Aprovar l'expedient de suplement de crèdit i/o crèdit extraordinari número 02/2016, per import de 78.250,00.-€, que cal finançar mitjançant romanent líquid de tresoreria del pressupost vigent de la corporació, d'acord amb el següent detall:

Despeses que cal finançar:

1/ Suplements de crèdit:

PARTIDES DE DESPESES				
PARTIDA	CONCEPTE	Consignació inicial	Proposta d'increment	Consignació definitiva
171-21000	Reparació i manteniment parcs i jardins	2.500,00 €	3.000,00 €	5.500,00 €
150-22104	Vestuari brigada	500,00 €	300,00 €	800,00 €
160-21000	Reparació i manteniment xarxa clavegueram	1.000,00 €	500,00 €	1.500,00 €
163-21400	Reparació i manteniment vehicles brigada	1.500,00 €	2.500,00 €	4.000,00 €
934-35900	Altres despeses financeres	500,00 €	200,00 €	700,00 €
454-61900	Millores camins municipals	15.000,00 €	6.000,00 €	21.000,00 €
TOTAL EXPEDIENT MODIFICACIÓ DE CRÈDIT		21.000,00 €	12.500,00 €	33.500,00 €

2/ Crèdits extraordinaris:

PARTIDES DE DESPESES		
PARTIDA	CONCEPTE	IMPORT
011-31001	Interessos prestec pont CX	250,00 €
161-62400	Compra furgoneta servei d'aigua	4.000,00 €
011-91301	Amortització prestec pont CX	58.500,00 €
920-12000	Retribucions secretari interventor	3.000,00 €
TOTAL EXPEDIENT MODIFICACIÓ DE CRÈDIT		65.750,00 €

Total altes crèdits :	78.250,00.-€
------------------------------	---------------------

Finançament que es proposa:

1/ Majors i/o nous ingressos efectivament recaptats, no afectats:



PARTIDES D'INGRESSOS				
PARTIDA	CONCEPTE	Consignació inicial	Proposta d'increment	Consignació definitiva
TOTAL EXPEDIENT MODIFICACIÓ DE CRÈDIT		- €	- €	- €

2/ Romanent líquid de tresoreria:

Romanent líquid de tresoreria no afectat i disponible:	78.250,00.-€
---	---------------------

3/ Anul·lacions o baixes dels crèdits de partides de despeses:

Partida	Nom	Consignació inicial	Proposta a la baixa	Consignació definitiva

4/ Operació de crèdit:

Data d'aprovació	Import

Total finançament :	78.250,00.-€
----------------------------	---------------------

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Per unanimitat dels membres del Ple de la Corporació, s'aprova la proposta feta per l'alcaldia.

9.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ, EXERCICI 2017.

ANTECEDENTS

L'alcaldesa de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2017.

L'interventor i el secretari de l'Ajuntament han emès els informes favorables que figuren a l'expedient.



El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

FONAMENTS DE DRET

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent.

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i ss. de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2017, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols el qual, resumit per capítols, és el següent:

ESTAT DE LES DESPESES			ESTAT DELS INGRESSOS		
CAPITOLS	DENOMINACIÓ	EUROS	CAPITOLS	DENOMINACIÓ	EUROS
A) OPERACIONS CORRENTS			A) OPERACIONS CORRENTS		
I	Despeses de personal	158.100,00 €	I	Impostos directes	187.000,00 €
II	Despeses béns corrents i serveis	217.550,00 €	II	Impostos indirectes	6.000,00 €
III	Despeses financeres	6.750,00 €	III	Taxes i altres ingressos	86.450,00 €
IV	Transferències corrents	35.700,00 €	IV	Transferències corrents	163.100,00 €
			V	Ingressos patrimonials	14.100,00 €
B) OPERACIONS DE CAPITAL			B) OPERACIONS DE CAPITAL		
VI	Inversions reals	171.800,00 €	VI	Alineació d'inversions reals	- €
VII	Transferències de capital	- €	VII	Transferències de capital	156.500,00 €
VIII	Actius financers	- €	VIII	Actius financers	- €
IX	Passius financers	23.250,00 €	IX	Passius financers	- €
TOTAL PRESSUPOST DE DESSPESES		613.150,00 €	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		613.150,00 €

2. Vista la documentació que s'acompanya, aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 644.023,82.-€, d'acord amb el següent detall:



	Despesa no financera
Capítol 1	158.100,00
Capítol 2	217.550,00
Capítol 3	6.750,00
Capítol 4	35.700,00
Capítol 5	0,00
Capítol 6	171.800,00
Capítol 7	0,00
Despesa no financera	589.900,00

Regla despesa liquidació 2016	433.141,84
Regla despesa pressupost 2017	379.018,02
marge compliment regla de la despesa	54.123,82
marge compliment estabilitat	95.455,48
import màxim que pot augmentar el sostre de la despesa, sempre que hi hagi finançament	54.123,82
SOSTRE DE DESPESA DEL PRESSUPOST	644.023,82

3. Aprovar les plantilles de personal que es detallen en l'esmentat pressupost.

4. Aprovar les bases d'execució del pressupost general.

5. Exposar-lo al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant el termini de quinze dies hàbils durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

6. Aquest acord es considerarà definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Sense rés a dir per part dels regidors/es, es passa a votació i és aprovat per unanimitat dels membres del Ple de la Corporació.



10.- MOCIÓ DE SUPORT A LES OFICINES LIQUIDADORES.

Relació de fets

La gestió i liquidació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions que realitzen les Oficines Liquidadores de districte hipotecari a càrrec dels Registradors de la Propietat s'empara amb la normativa pròpia dels tributs, disposició addicional 2a del RD 828/1998 de 29 de maig, disposició addicional 1a del RD 1629/1991 de 8 de novembre.

Les oficines Liquidadores, en virtut del conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i el Deganat Autonòmic dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya signat el 30 d'octubre de 2012, prorrogat el dia 22 d'octubre de 2015, exerceixen les funcions de gestió, liquidació i recaptació dels citats impostos, delegades a la Generalitat de Catalunya en el marc de la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el nou sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia i es modifiquen determinades normes tributàries, i de la Llei 16/2010, de 16 de juliol, de règim de cessió de tributs de l'Estat a la Generalitat de Catalunya i de fixació de l'abast i les condicions d'aquesta cessió.

Les funcions encomanades a les oficines liquidadores es podrien agrupar en tres grans blocs:

En un primer bloc, s'inclourien totes aquelles tasques corresponents a la recepció de documents, escrits, declaracions, autoliquidacions, qualsevol document que es presenti a les oficines, independentment que, conforme a les regles de competència territorial, siguin incompetents per tramitar-ho. Respecte de tota la tasca de gestió de documentació, també s'hi podria incloure el seu arxiu, classificació i custòdia d'acord amb les instruccions emeses per l'Agència Tributària de Catalunya.

En un segon bloc, s'hi pot afegir el que s'entén com l'atenció al contribuent, tot allò que defineix la relació que tenen aquestes Oficines amb la ciutadania, és a dir, informar els contribuents sobre tots els aspectes de la gestió dels impostos que tenen encomanats, així com assistir-los per tal de facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Finalment, en un tercer bloc, s'integrarien totes aquelles actuacions que tenen a veure amb la tramitació dels procediments previstos al Títol III de la Llei General Tributària, l'aplicació dels tributs, respecte a l'impost sobre successions i donacions i a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. En aquest sentit es qualifiquen i revisen tots els documents i les autoliquidacions, determinant si s'han autoliquidat correctament els fets imposables que continguin i s'emeten les propostes de liquidació i les liquidacions provisionals per valors declarats o comprovats que s'escaiguin. Totes aquelles actuacions que en relació amb els citats impostos es preveuen en relació a la revisió en via administrativa fins a la seva tramitació a la via econòmic administrativa, és a dir, procediments de devolució



d'ingressos indeguts, acords de suspensió, recursos de reposició i tramitació de procediments especials de revisió i econòmic administratius. Així mateix, la qualificació de les infraccions tributàries, la seva incoació i tramitació d'acord amb la normativa vigent. I, també, la tramitació de sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments que presentin els contribuents.

Les Oficines Liquidadores presten uns serveis de **proximitat al ciutadà**, ja que una àmplia distribució geogràfica evita que el contribuent hagi de fer grans desplaçaments i al mateix temps al tractar-se d'Oficines de reduïda dimensió permet un acostament en el tracte envers el ciutadà. S'ha de tenir en compte, a més que actualment hi ha molts interessats que, tot i no tenir coneixements fiscals, es fan els tràmits pel seu compte amb la finalitat d'estalviar-se les despeses del gestor i això implica un major nombre de persones ateses i una dosi molt alta de paciència.

Ofereixen el servei de cita prèvia (generació de diferents models d'autoliquidació) tant de l'impost sobre TP i AJD com de l'ISD i també duen a terme actuacions de col·laboració en les campanyes de renda i patrimoni, mitjançant punts d'atenció personalitzada per a la confecció de les autoliquidacions dels impostos citats.

Aquesta proximitat es veu reflectida en el fet que diàriament molts ciutadans i professionals es personen a les oficines per informar-se sobre diversos temes relacionats amb els procediments d'aplicació dels tributs tramitats a les mateixes, també diàriament s'atenen un nombre elevat de consultes telefòniques.

Una de les propietats de les Oficines Liquidadores és l'**eficàcia en la gestió**, prova d'això és el fet que comprova expedient a expedient donant lloc a un major control del compliment de les obligacions tributaris dels contribuents. Aquesta comprovació exhaustiva de tots els expedients presentats fa que el ciutadà confii en el sistema tributari i prengui consciència que tots hem de contribuir, pagant el que és just per aquests tributs ben gestionats, per generar ingressos pel país.

Els empleats de les Oficines Liquidadores són persones ben preparades amb una **bona formació professional** que s'han convertit en autèntics especialistes en l'àmbit de la gestió d'aquests impostos complexos. Hi ha una actualització constant tan en l'àmbit de formació jurídica com de pràctica en la gestió dels procediments.

Atès que des de fa uns mesos, han aparegut als mitjans de comunicació tota una sèrie d'informacions en el sentit que dins del marc legal autonòmic vigent i en el desplegament d'una hisenda amb més competències el Govern pretén reforçar l'Agència Tributària de Catalunya en el sentit que liquidi tots els impostos cedits a partir de l'any que ve, entre ells l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i l'impost sobre successions i donacions, que és una tasca que actualment realitzen les Oficines Liquidadores de districte hipotecari a càrrec dels Registradors de la Propietat.

Atès que el grau de satisfacció amb el funcionament de les Oficines Liquidadores, així com amb els serveis que presten, és elevat entre els ciutadans.



Atès que les Oficines Liquidadores comproven la totalitat dels expedients presentats dóna una seguretat jurídica al ciutadà que no té quan es fan comprovacions aleatòries o de mostreig i per tant estem davant d'una actuació tributària justa, qualitat indispensable pel bon funcionament i confiança per part dels ciutadans en el sistema tributari.

Atès que davant d'un hipotètic desmantellament de la xarxa d'Oficines Liquidadores, actualment 53 oficines distribuïdes pel territori Català, es perdrien precisament els fets diferencials que caracteritzen a les Oficines Liquidadores en concret la proximitat al ciutadà, l'eficàcia en la gestió i el personal qualificat, pel fet que es tracta d'oficines petites amb uns mètodes de treball i organitzatius propis, que permeten un tracte personalitzat amb els ciutadans.

Proposta de resolució

Per tant, proposo al Ple de l'Ajuntament que emeti un informe sobre:

1. Demanar al Govern de la Generalitat l'adopció d'un model de gestió tributària que permeti mantenir l'Oficina Liquidadora a Montblanc per tal de continuar l'atenció personalitzada i en proximitat prestada fins a la data fugint de models que impliquin la recentralització del servei.
2. Demanar al Govern de la Generalitat que ofereixi una solució que possibiliti que els treballadors que fins a dia d'avui ha vingut realitzant totes les funcions de gestió, liquidació i recaptació dels tributs sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions, optar a continuar realitzant la seva feina quan es desenvolupi l'activitat per part de l'Agència Tributària de Catalunya, i que permeti alhora que la mateixa pugui aprofitar els coneixements i l'experiència en aquestes tasques d'aquestes persones.
3. Notificar els presents acords a la presidència i vicepresidència de la Generalitat de Catalunya.

Tots els membres del Ple de la Corporació, donen suport a la moció presentada i se la fan seva.

11.- MOCIÓ DE SUPORT AL REFERÈNDUM, AL PROCÈS CONSTITUENT I ALS ENS LOCALS I ELECTES INVESTIGATS PER PROCESSOS RELACIONATS AMB LA SOBIRANIA.

El Parlament de Catalunya, en sessió plenària del 6 d'octubre de 2016, va aprovar una resolució que insta el govern a convocar un referèndum vinculant sobre la independència de Catalunya, com a molt tard, el setembre de 2017 i, una altra, que li demana que negociï amb l'estat un referèndum sobre el futur polític de Catalunya.



Amb l'aprovació d'aquestes resolucions i de la importància del moment històric que viu el nostre país, considerem que el municipalisme no pot restar al marge d'aquesta declaració del Parlament de Catalunya, que, amb la voluntat de donar resposta al mandat democràtic sorgit de les urnes i el convenciment que el dret a decidir rau en tots i cadascun dels ciutadans i ciutadanes d'un país, ha decidit concretar una data i definir així els passos que ens ha de portar cap a un nou model d'estat.

Els ajuntaments catalans hem estat garants de l'exercici ple de la democràcia i hem estat i estarem al costat de les institucions i dels càrrecs electes que les representen. En els darrers sis anys, alcaldes i alcaldesses, regidors i regidores hem manifestat la nostra solidaritat i compromís amb el procés cap a la independència de forma inequívoca. Hem defensat els electes perseguits per la justícia per exercir la democràcia, hem rebut l'atac injustificat de l'advocacia de l'estat espanyol per qüestions simbòliques i hem demanat, sense complexes, la materialització del dret a decidir com a única via política per conèixer la postura dels catalans i catalanes sobre la independència del nostre país.

Si la ciutadania catalana, de manera lliure i majoritària, es pronuncia a favor de la independència, Catalunya demanarà la seva inserció a la comunitat internacional, des d'on actuarà plenament responsable i compromesa amb un món més just.

La llibertat d'expressió i les idees polítiques són la base de la democràcia i sense el seu ple exercici i respecte no es pot avançar. Catalunya i les seves institucions estan patint una persecució política per part d'uns òrgans judicials que instrumentalitzen les seves decisions a partir de criteris subjectius.

Per tots aquests motius es proposen al Ple Municipal els següents **ACORDS**:

1. **Manifestar** el suport de l'Ajuntament de Passanant i Belltall a la resolució del Parlament de Catalunya per a la convocatòria d'un referèndum vinculant sobre la independència, com a molt tard, el setembre de 2017.
2. **Col·laborar en l'organització** del debat sobre el procés constituent al nostre municipi de forma coordinada amb l'Associació de Municipis per la Independència, en el moment que les institucions iniciïn el seu desplegament. Comprometre'ns a fer una crida a la participació de la ciutadania, al costat de les entitats locals, per tal que sigui el màxim de transversal socialment i política.
3. **Mostrar** tot el recolzament als ajuntaments i electes investigats per la justícia per haver promogut i facilitat l'exercici del dret a decidir, la defensa de la independència de Catalunya o per qualsevol altra expressió de les seves opinions polítiques de forma pacífica, lliure i democràtica.
4. **Condemnar** la politització de l'estament judicial espanyol i exigir institucionalment una separació real de poders com a garantia de la democràcia.



5. **Comunicar** aquest acord al president de la Generalitat de Catalunya, a la presidenta del Parlament de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.

Tots els membres del Ple de la Corporació, donen suport a la moció presentada i se la fan seva.

12.- PRECS I PREGUNTES.

El regidor Ramon Ninot pregunta, com es que ha entrat un nou secretari, des de l'alcaldia es contesta que es una exigència de la legislació, i que ja feia un temps que el departament de governació de la Generalitat de Catalunya demanava als ajuntaments de Passanant i Belltall, Forès i Rocafort de Queralt que regularitzessin la plaça de secretaria intervenció. I vam trobar al Toni, amb el qual es varem entendre.

El secretari interventor, explica que la plaça de secretaria intervenció de l'agrupació de secretaria de Forès, Passanant i Belltall i Rocafort de Queralt està reservada a funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació Nacional, cos al qual pertanyo, la forma de proveir aquesta plaça ha estat l'acumulació, es a dir, acumular la plaça de secretaria intervenció d'aquests municipis amb la de Montblanc, per al qual es requereix l'informe favorable de tots els ajuntaments, tant el de Montblanc com els de l'agrupació, i un cop fet, el Departament de governació efectua el nomenament, ja que, es la Generalitat la que hem nomena.

El regidor Ramon Ninot pregunta si estem adherits a l'AMI, i l'Alcaldessa contesta que si però des d'aquesta legislatura.

Sense cap més pregunta per part dels assistents, i sense cap més assumpte a tractar, d'ordre de la Presidència s'aixeca la sessió essent les 10.00 hores.